| 시어시머긔                     |  | 담당부서                      |          | 유물관리팀   |                      |  |
|---------------------------|--|---------------------------|----------|---|----------------------|--|
| 사업실명제<br>등록번호             | 2024-03  | 작성자(연락처/이메일)              |          | 전은정   |                      |  |
|                           |  |                           |          | (051-309-1866/jej0821@mmk.or.kr)                |                      |  |
| 사업명                       | 수장고 운영관리   |                           |          |   |                      |  |
|                           | ○ 추진배경 : 해양문화유산의 안전한 전승과 가치를 공유하기<br>위한 안전한 수장고 환경 운영·관리 |                           |          |   |                      |  |
|                           | ○ 추진기간 : '24. 1 ~ 12월                                    |                           |          |   |                      |  |
|                           | ○ 총사업비 : 68백만원(2024년 기준)                                 |                           |          |   |                      |  |
| 사업개요<br>및                 | ○ 주요내  |                           | ,        | 관리(등록, 출격납 등), 수장고 환경 관리<br>해생물관리 등), 소장자료 종합보험 |                      |  |
| 추진경과                      | │<br>  ○ 추진경   | ]과                        |          |   |                      |  |
|                           | - ('24.1월) 수장고 운영계획 수립                                   |                           |          |   |                      |  |
|                           | - ('24.1~12월) 안정적인 수장고 운영 수행                             |                           |          |   |                      |  |
|                           | - ('24.2월) 신규 자료 등록계획 수립                                 |                           |          |   |                      |  |
|                           | - ('24.1~12월) 자료 출·격납 및 등록 수행                            |                           |          |   |                      |  |
|                           |  |                           |          |   |                      |  |
|                           | ○ 최초 입안자 및 최종 결재자  |                           |          |   |                      |  |
|                           | - (최초 입안자) 유물관리팀 전은정                                     |                           |          |   |                      |  |
|                           | - (최종 결재자) 국립해양박물관장 김종해                                  |                           |          |   |                      |  |
|                           | ○ 사업 관련자   |                           |          |   |                      |  |
| 사업수행자                     | 구 분  | 성명                        | 직 급      | 수행기간  | 담당업무<br>(업무분담 내용)    |  |
|                           | 학예연구   | 구실 서영남                    | 실장       | ′23.1~계속  | 학예실 총괄               |  |
|                           |  | 김윤아                       | 책임급      | ′23.1~계속  | 사업 총괄                |  |
|                           |  | 기팀 전은정                    | 원급       | <u>'24.1~계속</u>                                 | 수장고 운영·관리            |  |
|                           |  | <sup>1 급</sup> 김다빈<br>양슬기 | 원급<br>원급 |   | 수장고 운영·관리<br>소장자료 보험 |  |
|                           |  | 0 근/                      | 世日       | 23.9" / 1 =                                     | 工6/1五 五日             |  |
| 다른 기관<br>또는<br>민간인<br>관련자 | 해당사항 없음  |                           |          |   |                      |  |
| 추진실적                      | ○ '23년 3,169점 등록 완료                                      |                           |          |   |                      |  |